

Infinisource ofrece a todos los participantes de Cuenta de Gastos Flexible (FSA, en inglés) y Plan de Reembolso de Gastos Médicos (HRA, en inglés) un portal en línea que le da acceso para ver y administrar información de cuentas en cualquier momento. Una de las muchas funciones disponibles es la capacidad de revisar su cuenta.

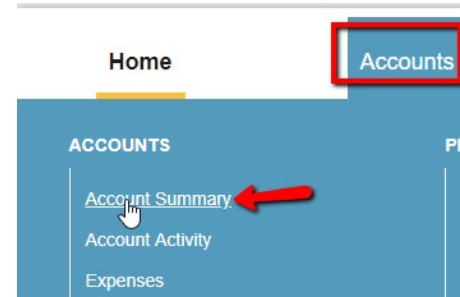
Saldo de la cuenta

Para ver su saldo, siga estos pasos:

1. Navegue a la [página de ingreso de Infinisource](#).
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña. Los nuevos usuarios ingresarán usando la primera inicial y el apellido en letras minúsculas y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social, tanto como nombre de usuario como contraseña.
3. En la **Página de inicio**, en **Cuentas** está el monto disponible para su cuenta.

Accounts	
PY 2018	
	AVAILABLE
Health Care Account ?	\$1,930.00
Health Reimbursement ?	\$5,000.00
FSA Dependent Care ?	\$500.00

Para revisar un Resumen de cuenta de su (s) cuenta (s) que incluya su (s) saldo (s) actual (es), desde el menú superior, haga clic en **Cuentas**, **Resumen de cuenta**, en el menú desplegable.



Accounts	
PY 2018	
Health Care Account ?	
Health Reimbursement ?	
FSA Dependent Care ?	

Si hace clic en el Plan, lo llevará a la página Cuentas / Reclamaciones.

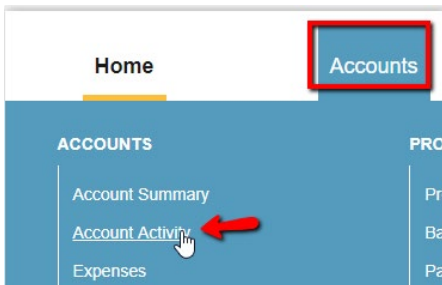
PY 2019 ESTIMATED PER PAY PERIOD DEDUCTION: \$138.46

ACCOUNT	ELIGIBLE AMOUNT	SUBMITTED CLAIMS	PAID	PENDING	DENIED	AVAILABLE BALANCE
Health Care Account	\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00

Election Details	Effective: 1/1/2019 My Annual Election: \$1,200.00 Company Contribution to Date: \$0.00	My Contributions to Date: \$323.12 Estimated Payroll Deductions: \$23.08 Plan Year Balance: \$1,200.00
------------------	---	--

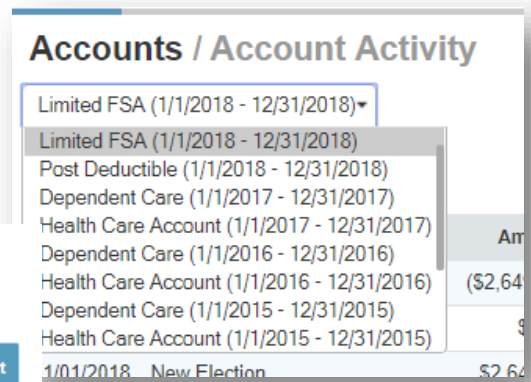
La página de Resumen de Cuenta le da detalles del saldo y detalles de elección. Esta página muestra todos los años en los que ha estado inscrito en el plan por nombre y año del plan. Si no hay planes disponibles, el sistema mostrará el mensaje "No hay cuentas disponibles". Los años del plan están colapsados, pero se pueden gastar para ver los detalles.

Actividad de cuentas



Esta página le proveerá resúmenes de sus transacciones, incluyendo las pendientes y las procesadas.

Primero, seleccione la cuenta que desee ver desde el menú desplegable



Accounts / Account Activity

Health Care Account (1/1/2019 - 12/31/2019)

Activity Details

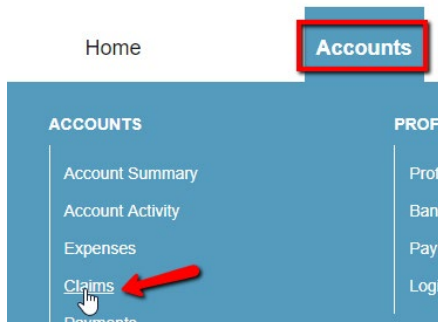
Export

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	RUNNING BALANCE	NOTES
01/17/2019	Payroll Deduction *	\$50.00	\$1,354.66	
01/15/2019	Claim Submission	-\$15.00	\$1,354.66	
01/03/2019	Payroll Deduction *	\$50.00	\$1,369.66	
01/01/2019	Rollover Contribution	\$169.66	\$1,369.66	

Reclamaciones

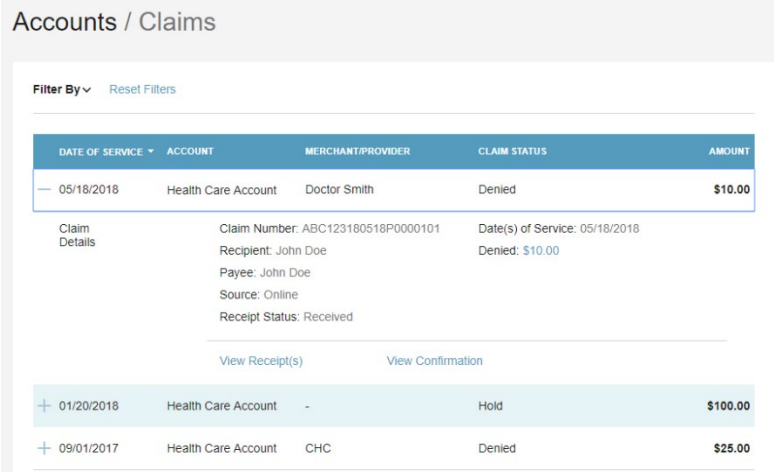
La página de Reclamaciones le proporciona una visualización completa de todas sus reclamaciones de todas las cuentas en una página. La página muestra su cuenta, estado de la reclamación, estado de recibo, resumen del nivel de la reclamación y los detalles de su reclamación.

Haga clic en cualquier reclamación para ver los detalles.



Para ver sus reclamaciones, haga clic en su cuenta desde la **Página de inicio** o haga clic en **Cuentas, Reclamaciones**.

Esto le mostrará las reclamaciones que ha enviado. Haga clic en el "más" para ver los detalles de una reclamación.



Filter By ^ Reset Filters

Account

All Accounts

01/01/2018 - 12/31/2018

Health Care Account

01/01/2017 - 12/31/2017

Health Care Account

Claim Status

All Claim Statuses

Denied

Hold

Receipt Status

All Receipt Statuses

New Needed

Received

También puede filtrar sus reclamaciones por:

- Cuenta
- Estado de Reclamo
- Estado del recibo

All Accounts

01/01/2018 - 12/31/2018

Health Care Account

All Claim Statuses

Hold

All Receipt Statuses

New Needed

Received

DATE OF SERVICE	ACCOUNT	MERCHANT/PROVIDER	CLAIM STATUS	AMOUNT
01/20/2018	Health Care Account	-	Hold	\$100.00

Claim Details

Claim Number: ABC123181103C0000101

Recipient: John Doe

Payee: John Doe

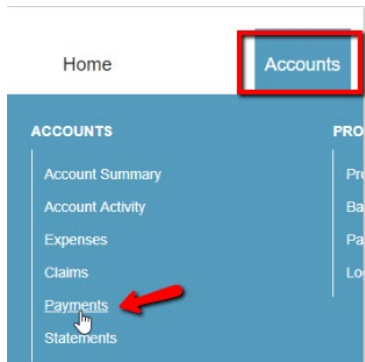
Source: Administrator

Receipt Status: New Needed

[View Confirmation](#)

Nota: Si hace clic en "Nuevo Necesario" en Todos los Estados de Recibo, se le dirigirá a cualquier reclamo que requiera un recibo. También puede ver los recordatorios de recibos en el Centro de mensajes.

Pagos



Para ver los pagos, haga clic en **Cuentas, Pagos** en el menú superior.

La página de Pagos le provee una visualización completa de todos los detalles de pago en una página. Esta página se desplegará cuando:

- Se contabilice una reclamación para reembolsos
- Se liquiden las transacciones de tarjeta de débito
- Haya reintegros de una transacción de tarjeta de débito

Si no hay ningún pago, el mensaje que se desplegará es "No hay registros que mostrar".

Accounts / Payments

Filter By ▾ Reset Filters

DATE	NUMBER	METHOD	STATUS	AMOUNT																
12/11/2018	0000001010	Check	Reissue	\$42.00																
<p>Payment Details</p> <table border="0"> <tr> <td>Account: FSA Healthcare</td> <td>Date of Service: 03/01/2016</td> </tr> <tr> <td>Recipient: John Doe</td> <td>Claim Amount: \$12.00</td> </tr> <tr> <td>Merchant/Provider:</td> <td>Payment Amount: \$12.00</td> </tr> <tr> <td>Type: Claim Reimbursement</td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <table border="0"> <tr> <td>Account: FSA Healthcare</td> <td>Date of Service: 10/01/2016</td> </tr> <tr> <td>Recipient: John Doe</td> <td>Claim Amount: \$30.00</td> </tr> <tr> <td>Merchant/Provider:</td> <td>Payment Amount: \$30.00</td> </tr> <tr> <td>Type: Claim Reimbursement</td> <td></td> </tr> </table> <p>Total Payment Amount: \$42.00</p>					Account: FSA Healthcare	Date of Service: 03/01/2016	Recipient: John Doe	Claim Amount: \$12.00	Merchant/Provider:	Payment Amount: \$12.00	Type: Claim Reimbursement		Account: FSA Healthcare	Date of Service: 10/01/2016	Recipient: John Doe	Claim Amount: \$30.00	Merchant/Provider:	Payment Amount: \$30.00	Type: Claim Reimbursement	
Account: FSA Healthcare	Date of Service: 03/01/2016																			
Recipient: John Doe	Claim Amount: \$12.00																			
Merchant/Provider:	Payment Amount: \$12.00																			
Type: Claim Reimbursement																				
Account: FSA Healthcare	Date of Service: 10/01/2016																			
Recipient: John Doe	Claim Amount: \$30.00																			
Merchant/Provider:	Payment Amount: \$30.00																			
Type: Claim Reimbursement																				
06/07/2018	0000003872	Check	Reissue	\$75.00																

Para ver los detalles, haga clic en el signo "más" junto al pago.

Puede filtrar su información en esta página por método, estado o fecha.

Accounts / Payments

Filter By ^ Reset Filters

Method	Status	Date
All Methods	All Statuses	All Dates
Check	Reissue	2018
	Void	2017
	Paid	2016
		2015

Saldo y actividad de cuentas



Recuerde, ahora puede utilizar la **modalidad móvil** al usar su teléfono inteligente para acceder a:

- Saldos de cuentas FSA
- Presentar reclamos de reembolso
- Enviar recibos utilizando la cámara de un dispositivo móvil
- Configurar alertas a través de mensajes de texto

Verifique su información con facilidad ahora usando un dispositivo activado por iPhone, iPod Touch, iPad o Android.