

Infinisource ofrece a todos los participantes de Cuenta de Gastos Flexible (FSA, en inglés) y Plan de Reembolso de Gastos Médicos (HRA, en inglés) un portal en línea que le da acceso para ver y administrar información de cuentas en cualquier momento. Una de las muchas funciones disponibles es la capacidad de revisar la información de sus reclamaciones de cuentas.

Reclamaciones de cuentas

Para ver su saldo, siga estos pasos:

1. Navegue a la [página de ingreso de isolved Benefit Services](#).

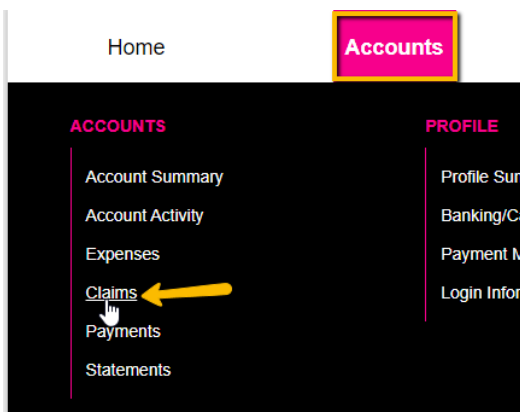
Por motivos de seguridad, es importante que inicie sesión para configurar su nombre de usuario y contraseña. isolved Benefit Services le proporciona un plazo de 120 días para acceder a su cuenta y ayudarlo con la seguridad de su cuenta. Si accede a su cuenta después del plazo de 120 días, deberá comunicarse con los Servicios de Beneficios resueltos para recibir una contraseña temporal.

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Username field with a "Forgot Username?" link.
- Password field with a toggle eye icon and a "Forgot Password?" link.
- A "Remember Me" checkbox.
- A pink "Login" button.

2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña. Los nuevos usuarios ingresarán usando la primera inicial y el apellido en letras minúsculas y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social, tanto como nombre de usuario como contraseña.

La página de Reclamaciones le proporciona una visualización completa de sus reclamaciones de todas las cuentas en una página. La página muestra su cuenta, estado de la reclamación, estado de recibo, resumen del nivel de la reclamación y los detalles de su reclamación.



Para ver sus reclamaciones, haga clic en su cuenta desde la **Página de inicio** o haga clic en **Cuentas, Reclamaciones**.

Esto le mostrará las reclamaciones que ha enviado. Haga clic en el "más" para ver los detalles de una reclamación.

The screenshot shows the "Claims / Claims" page. At the top, there is a "Filter By" dropdown and a "Reset Filters" link. Below is a table with the following columns: DATE OF SERVICE, ACCOUNT, MERCHANT/PROVIDER, CLAIM STATUS, and AMOUNT. A single claim is listed with a date of 10/07/2020, a Health Care Account, CVS/PHARMACY #06181, a status of "Paid", and an amount of \$26.89. Below the table, there is a "Claim Details" section with the following information: Claim Number: 2800A201009D0000101, Date(s) of Service: 10/07/2020, Recipient: John Doe, Paid: \$26.89, Payee: John Doe, Source: Debit Card, and Receipt Status: Not Needed.

Filter By ^ Reset Filters

Account

All Accounts

- 01/01/2020 - 12/31/2020
Health Care Account
- 01/01/2019 - 12/31/2019
Health Care Account
- 01/01/2018 - 12/31/2018
Health Care Account

Claim Status

All Claim Statuses

Paid

Receipt Status

All Receipt Statuses

- Not Needed
- Received

También puede filtrar sus reclamaciones por:

- Cuenta
- Estado de Reclamo
- Estado del recibo

| | | | | |
|--------------------------|--------------------|----------------|-----------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1/3/2020 3:48 AM | Auto-generated | Available Balance Statement | View |
| <input type="checkbox"/> | 12/27/2019 3:04 AM | Auto-generated | Available Balance Statement | View |
| <input type="checkbox"/> | 12/24/2019 4:07 AM | Auto-generated | Receipt Reminder | View |

Recuerde, ahora puede utilizar la **modalidad móvil** al usar su teléfono inteligente para acceder a:

- Saldos de cuentas FSA
- Presentar reclamos de reembolso
- Enviar recibos utilizando la cámara de un dispositivo móvil
- Configurar alertas a través de mensajes de texto

Verifique su información con facilidad ahora usando un dispositivo activado por iPhone, iPod Touch, iPad o Android.